



**План мероприятий, направленных на противодействие коррупции  
в МБДОУ «ЦРР - д/с №65 «Ивушка»  
на 2023 год.**

**1) Общие положения:**

План работы по противодействию коррупции в МБДОУ «ЦРР – д/с № 65 «Ивушка» разработан на основании:

1. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
3. Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 (ред. от 10.07.2017 г.) «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБДОУ «ЦРР – д/с № 65 «Ивушка» и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБДОУ «ЦРР – д/с № 65 «Ивушка».

**2) Цели и задачи**

Ведущие цели:

- 1) Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБДОУ «ЦРР – д/с № 65 «Ивушка»;
- 2) Обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации детского сада;
- 3) обеспечение защиты прав и законных интересов родителей (законных представителей) от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия родителей (законных представителей) к деятельности администрации детского сада.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- 1) предупреждение коррупционных правонарушений;
- 2) оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- 3) формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- 4) обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- 6) содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности детского сада.

**3) Ожидаемые результаты реализации плана**

1) Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

2) укрепление доверия родителей (законных представителей) к деятельности администрации детского сада.

Контроль за реализацией плана осуществляет директор детского сада и уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки исполнения
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Директор	Постоянно
1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Директор	По мере поступления документов
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции: 1) на рабочих совещаниях; 2) на общих собраниях работников; 3) на родительских собраниях; 4) на педагогических советах.	Директор, ст.воспитатель	В течение года
1.4.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ и отчета о самообследовании за календарный год (размещение на сайте ДОУ).	Директор, ст.воспитатель	Март
1.5.	Привлечение дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих необходимых мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	При выявлении
1.6.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2023 год	Директор	Постоянно
17.	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов	Ответственный за противодействие коррупции	По мере поступления документа
1.8.	Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Ответственный за противодействие коррупции	По мере поступления документа

**2.Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции**

2.1.	Контроль за размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013№44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор, зам.директора по ХР	В течение года
2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.	Зам.директора по ХР	В течение года
2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с условиями договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд детского сада.	Директор	В течение года
2.4.	Организация контроля над использованием бюджетных и внебюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ.	Директор	В течение года
2.5	Распределение премиальной части фонда оплаты труда и распределение стимулирующих выплат за качество выполняемых работ работников.	Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера	По срокам указанных в «Положении о распределении премиальной части фонда оплаты труда и распределение Стимулирующих выплат за Качество выполняемых работ работников Детского сада
2.6.	Осуществление контроля над соблюдением действующего законодательства в части оказания дополнительных платных образовательных услуг.	Директор, ст.воспитатель	В период оказания Дополнительных платных образовательных услуг
2.7.	Проведение служебных проверок по фактам обращений родителей (законных представителей) о некачественном предоставлении образовательных и (или) дополнительных образовательных	Ответственный за противодействие коррупции	По мере поступления

	услуг.		
2.8.	Проведение внутреннего контроля: 1) организация питания воспитанников; 2) организация и проведение образовательной деятельности и дополнительных платных образовательных услуг; 3) соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Директор, ст.воспитатель, ст.медицинская	Постоянно
2.9.	Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ.	Комиссия по распределению выплат	В течение года
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей(законных представителей)</b>			
3.1.	Обеспечение соблюдения Кодекса этического поведения работников ДОУ.	Директор	Постоянно
3.2.	Организация и проведение в Международной день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе коррупционному поведению.	Антикоррупционная комиссия	9 декабря 2023
3.3.	Организация антикоррупционного обучения с детьми (конкурсы, игры, выставки и т.д.)	Ст.воспитатель	По плану
3.4.	Проведение рабочих совещаний по вопросам формирования антикоррупционного поведения для педагогически работников ДОУ	Директор	В течение года
3.5.	Проведение профилактических бесед с вновь принимаемым и на работу гражданами о необходимости соблюдения запретов и ограничений, предусмотренных законодательством, существующих механизмов антикоррупционного контроля и ответственности за коррупционные правонарушения.	Директор	В течение года
<b>1) Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
4.1.	Информирование родителей(законных представителей)оправилахприемавДОУ (размещениеинформациинаофициально мсайтеДОУ <a href="https://edu.tatar.ru/almet/dou65/ivushka">https://edu.tatar.ru/almet/dou65/ivushka</a>	Директор, ст.воспитатель	В течение года
4.2.	Обеспечение наличия в ДОУ наглядной информации:	Директор, ст.воспитатель	В течение года

	<p>1) по организации питания;</p> <p>2) родительской плате за содержание ребенка в ДОУ;</p> <p>3) по компенсационным выплатам;</p> <p>4) по оказанию образовательных и дополнительных услуг.</p>		
4.3.	<p>Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных и дополнительных услуг, работе по противодействию коррупции в ДОУ.</p>	Ст.воспитатель	Май
4.4.	<p>Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009№8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»ист.32ЗаконаРФ «Об образовании в Российской Федерации» Размещение на сайте ДОУ:</p> <p>1) информации о деятельности ДОУ;</p> <p>2) о правилах приема в ДОУ;</p> <p>3) график приема граждан должностными лицами по личным вопросам</p>	Директор, ст. воспитатель	Постоянно
4.5.	<p>Организация работы с обращениями родителей (законных представителей) воспитанников:</p> <p>1) по вопросам, возникающим входе образовательного процесса;</p> <p>2) жалобами;</p> <p>3) заявлениями граждан о злоупотреблении служебным положением, фактах вымогательства, взяток.</p>	Директор.	По мере обращения
<b>2) Мониторинг уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по его предупреждению</b>			
5.1.	<p>Обобщение практики распространения жалоб и обращений родителей (законных представителей), касающихся действий (бездействия) работников ДОУ связанных с коррупцией и принятия мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.</p>	Ответственный за противодействие коррупции	Постоянно

5.2.	Предоставление отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции.	Ответственный за противодействие коррупции	Декабрь
5.3.	Ежегодное представление директором ДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Директор.	Ежегодно



Прошнуровано,  
пронумеровано и скреплено  
печатью 6 листа(ов)

Директор МБДЗУ «ЦРР –  
Д № 63 «Ивушка»

Р. Сакавов

